

VEDTÆGTER **for** ***Transparency International Greenland***

af 31. august 2011, som ændret den 23. januar/23. april, 26. september 2012/11. februar 2013 og 30. oktober/26. november 2013/14. april 2015/25. april 2019/19. marts 2025.

1. Navn og hjemsted

1.1. Foreningens navn er **Transparency International Greenland (TIG)**. Binavn er **Transparency Greenland (TG)**:

1.2. Foreningens hjemsted er Kommuneqarfik Sermersooq, Grønland.

2. Formål

2.1. Foreningens formål er at forebygge korruption, både nationalt og internationalt, i samarbejde med TI. Korruption defineres som misbrug af betroet magt for egen vindings skyld.

2.2. Foreningen vil bekæmpe korruption ved at arbejde for vidtgående offentlighed i forvaltningen, åbenhed i det privat erhvervsliv og generel gennemsigtig i samfundet samt i øvrigt ved at udbrede oplysning om korruption og dens skadevirkninger.

2.3. Foreningen forpligter sig til at følge TI's retningslinjer ved:

- Opmærksomt at følge lovgivning, administrativ praksis m.v. i både private og offentlige organisationer med henblik på at konstatere adfærd, der fremmer eller negligerer korruption, og dernæst at
- Gøre opmærksom på eventuelle svagheder og stille forslag til forbedringer

3. Bestyrelse

3.1. Bestyrelsen består af en formand og 4-6 medlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.

3.2. Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år af gangen. Formanden kan genvælges indtil 2 gange. Generalforsamlingen vælger desuden en eller to bestyrelsessuppleanter for 1 år af gangen. Genvalg kan finde sted.

3.3. Såfremt to eller flere kandidater ved en afstemning om valg til bestyrelse eller som suppleant opnår lige mange stemmer, afgøres valget ved lodtrækning mellem de pågældende.

3.4. Bestyrelsen kan supplere sig med op til 2 yderligere medlemmer med særlig indsigt i bekæmpelse og forebyggelse af korruption.

3.5. Der skal ved valg af et bestyrelsesmedlem lægges vægt på, at den pågældende besidder en relevant erfaring. Der kan kun vælges fysiske personer. Et bestyrelsesmedlem repræsenterer ikke andre, og er kun bundet af egne holdninger. Et bestyrelsesmedlem skal være uberygtet og må ikke være aktiv politiker, som er medlem af Naalakkersuisut eller opstillet til eller valgt til Folketinget, Inatsisartut eller en kommunalbestyrelse.

3.6. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand.

3.7. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 4 indkaldes generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for et fratrådt medlem sker kun for den resterende del af den fratrådte valgperiode. Er det ikke muligt at få valgt nye medlemmer, kan bestyrelsen vælge at fortsætte frem til ordinær generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i hans sted indtil næste ordinære generalforsamling.

4. Arbejdet i bestyrelsen

4.1. Bestyrelsen udfører generalforsamlingens beslutninger.

- 4.2. Bestyrelsen holder møde så ofte et medlem eller revisor ønsker det, dog mindst 4 gange årligt, henholdsvis i februar, maj, august og november måneder. Bestyrelsesmøde i maj måned afholdes, når det reviderede årsregnskab for det foregående år er modtaget.
- 4.3. Bestyrelsesmøder indkaldes med minimum 10 dages varsel. Dog kan møde afholdes med kortere varsel, såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede og enige i mødets afholdelse, uanset eventuel manglende overholdelse af indkaldelsesvarslet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.
- 4.4. Afgørelser i bestyrelsen besluttet ved simpelt flertal, jf. dog afsnit 12.
- 4.5. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.6. Over forhandlingerne i bestyrelsen føres protokol, hvori alle beslutninger indføres. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

5. Generalforsamling

- 5.1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:
 1. Valg af dirigent og referent
 2. Godkendelse af dagsorden
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Forelæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse
 5. Fremlæggelse af handlingsplan og budget
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til det godkendte regnskab.
 8. Indkomne forslag fra medlemmer
 9. Valg af bestyrelse, herunder formand og suppleanter.
 10. Valg af revisor
 11. Eventuelt.
- 5.2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af medlemmerne af foreningen forlanger det med angivelse af dagsorden.

6. Indkaldelse m.v.

- 6.1. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.
- 6.2. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være den daglige leder i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- 6.3. Alle har adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen, dog har alene medlemmer lov til at stille forslag og stemme.

7. Dirigent

- 7.1. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, og bestemmer selv sin forretningsorden. Referat af generalforsamlingens beslutninger underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.

8. Beslutning

- 8.1. Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, jf. dog stk. 2 og 3. Hvert medlem har én stemme.
- 8.2. Forslag om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, indgåelse og ophævelse af lejekontrakter, om foreningens opløsning, om vedtægtsændringer, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og med mindst 2/3 flertal. Er der ikke mindst 2/3 af medlemmerne til stede på generalforsamlingen men mindst 2/3 af de fremmødte for forslaget, kan der indkaldes til en ny generalforsamling. På denne kan forslaget endeligt vedtages med mindst 2/3 flertal, uanset hvor mange der er mødt.
- 8.3. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt, der fremsendes til den daglige leder før mødet.

9. Daglig ledelse

- 9.1. Formanden eller en af bestyrelsen udpeget person fungerer som foreningens daglige leder.
- 9.2. Den daglige leder ansætter og afskediger personale. Den daglige leder samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af foreningens formål.
- 9.3. Den daglige leder forestår kontakten mellem bestyrelsen og foreningens daglige aktiviteter, herunder i forhold til personalet m.v.
- 9.4. Den daglige leder har ansvaret for den daglige ledelse og driften af foreningen. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter foreningens forhold, er af usædvanlig art eller stor betydning.

10. Medlemmer

- 10.1. Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, firmaer og organisationer, som ønsker at støtte foreningens formål. Politiske partier kan dog ikke blive medlemmer.
- 10.2. Medlemmer har adgang til alle fælles møder, som foreningen foranstalter. Medlemmer har taleret på alle møder.
- 10.3. Ved udmeldelse, eksklusion, dødsfald eller konkurs fjernes medlemmet omgående af medlemsfortegnelsen. Kontingentet refunderes i sin helhed, såfremt dødsfaldet eller konkursen indtræffer inden for tre måneder i det nye regnskabsår.
- 10.4. Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der handler på en måde, der er i strid med foreningens formål.
- 10.5. Et medlem, der har kontingentrestance for mere end et år, betragtes som udmeldt og slettes fra medlemsoversigt.

11. Rådgivende fora og særlige udvalg

- 11.1. Bestyrelsen kan nedsætte rådgivende fora og særlige udvalg.

12. Tegningsret

- 12.1. Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden og den daglige leder eller et andet bestyrelsesmedlem.

13. Regnskab og revision

- 13.1. Foreningens regnskaber udarbejdes i henhold til lovgivningen.
- 13.2. Regnskaberne revideres af en, af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor vælges for 1 år ad gangen. Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges for bestyrelsen inden den 1. april hvert år.
- 13.3. Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet skal give et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, dets økonomiske stilling samt resultat og opgøres under foretagelse af påbudte og nødvendige afskrivninger, samt henlæggelser. Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab, som viser drifts-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.
- 13.4. Eventuelt overskud kan overføres til næste regnskabsår.
- 13.5. Revisor skal til brug for bestyrelsen og den daglige leder føre en revisionsprotokol, hvori han skal anføre, hvilke revisionsarbejder, der er udført, og hvilke mangler vedrørende selskabets bogholderi og regnskabsvæsen, der måtte være forefundet. Enhver protokoltilførsel underskrives af den daglige leder.

14. Budget, anbringelse og anvendelse af foreningens midler

- 14.1. Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget for foreningens drift.
- 14.2. Den daglige leder tilser at foreningens midler anbringes i et anerkendt forvaltningsinstitut.
- 14.3. Foreningens midler kan ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål, ligesom et eventuelt driftsoverskud kun kan anvendes i overensstemmelse med foreningens formålsbestemmelse.

15. Hæftelse

- 15.1. For foreningens forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til foreningen skal respekteres.

16. Opløsning

- 16.1. I tilfælde af foreningens opløsning anvendes dens eventuelle nettoformue til beslægtede formål.

Således vedtaget på foreningens stiftende bestyrelsesmøde den 31. august 2011.

Punkt 3 er ændret den 23. januar/23. april 2012

Punkt 10.3 er ændret og 10.4 indsat den 26. september 2012/11.februar 2013.

Punkt 1, 3, 4, 5, 10, 3, 16 er ændret og punkt 6, 7, 8 indsat den 30. oktober/26. november 2013.

Punkt 3.2 er ændret 25. april 2019.

Punkt 3.7 er ændret 19. marts 2025