



Transparency International Greenland søger projektleder til sekretariatet.

Tidsbegrænset stilling.

Vi søger en engageret og initiativrig medarbejder til TIG's sekretariat, der selvstændigt kan drive projekter, varetage sekretariatsopgaver og understøtte bestyrelsen i sit arbejde. TIG bygger på frivillige kræfter også fra bestyrelsen, hvorfor du skal kunne arbejde selvstændigt.

Har du kendskab til samfundsforhold og lyst til, i partnerskab med andre NGO'er, at bekæmpe korrupion, fremme transparens og sikre god borgerinddragelse, så har vi et spændende job.

Profil:

Du har erfaring med projektledelse, kan sætte dig ind i kompliceret stof og omsætte den viden til konkrete projekter. Samtidig kan du stå for egne projekter og er god til at sikre fremdrift i dem. Du forstår den grønlandske politiske scene og har gerne et netværk, som du ikke er bange for at bruge.

Det er vigtigt at du er god til at kommunikere og har gerne erfaring med pressearbejde. Du skal føle dig tryk ved at kæmpe for en sag, selv om den ikke gør dig populær hos alle. Du formulerer dig stærkt og fejlfrit både i skrift og i tale på dansk og engelsk. Det er en fordel, hvis du taler og skriver grønlandsk.

Som person er du troværdig og saglig men bestemt også engageret. Du er ansvarsfuld og resultatorienteret og evner at have overblik over mange sager på én gang. Du forstår, at arbejdet i en NGO kræver fleksibilitet, samarbejdsevner og tålmodighed.

Dine arbejdsopgaver vil være:

- Udvikle, drive og afslutte projekter om f.eks. borgerinddragelse
- Stå i spidsen for fundraising og dialog med potentielle partnere og donorer
- Revitalisere TIGs medlemskommunikation og dialog med omverdenen
- Følge op på tidligere udmeldinger og initiativer fra TIG's strategi og handleplan
- Bidrage til udarbejdelse af hørings svar
- Bidrage til opgaver for Transparency International, herunder kommunikation om TIG's arbejde til den internationale organisation
- Medvirke til udvikling af det videre arbejde med NGO koalitionen
- Medvirke ved udarbejdelse af relevante publikationer, informationsmaterialer og rapporter
- Planlægge og gennemfører events, træning og konferencer som besluttet af bestyrelsen
- Udvikle hjemmeside og sociale medie-indsats med udgangspunkt i målgruppen

Vilkår og tiltrædelse:

Stillingen er tidsbegrænset til 6 måneder – med mulighed for forlængelse for yderligere et år. Løn tager udgangspunkt i dine kvalifikationer og erfaring. Tiltrædelse pr. 1. august eller efter nærmere aftale. Send din ansøgning inkl. CV og andre relevante papirer til info@transparency.gl. Hvis du har spørgsmål til stillingen kan du via info@transparency.gl få kontakt til sekretariatsleder eller bestyrelsesmedlemmer.

Ansøgningsfrist 15. juli.

Transparency International Greenland er en organisation, der arbejder for forebyggelse af korruption i Grønland i samarbejde med den internationale paraplyorganisation Transparency International. Vi er en medlemsbaseret NGO baseret på frivillig kræfter, der har kontor i NGO-fællesskabet i Oles Varehus i Nuuk.