

Curriculum vitae

Profil

Jeg er en ambitiøs og målrettet jurist, der trives med udfordringer og ansvar. Jeg er selvstændig, organiseret og god til at finde løsninger på problemstillinger.



Uddannelse

- August 2017- juni 2019
Cand.Jur. fra Aarhus Universitet
Valgfag: Kontraktret, Konkurrenceret, Entrepriseret, Maritime and Transport Law og Forsikringsret.
Speciale: Anlæg i den eksklusive økonomiske zone - Havret
- Januar 2018 – Juni 2018
Udveksling på Lund Universitet i Sverige med fokus på maritim- og transport ret.
- 2014-2017
BA.Jur fra Aarhus Universitet
Bachelor i Jura. Basis kurser i jura og juridiskmetode.
- 2010 - 2013
Svendborg Gymnasium
STX med fokus på matematik og bioteknologi.

Erhvervs erfaring

- April 2021 – Nuværende
Advokatfuldmægtig ved Arctic Law Greenland ApS
Mine opgaver spænder bredt, fra ansættelsesret og civile tvister til familie sager og projektstyring.
- September 2019 – april 2021
Personalejurist ved Økonomi- og Personalestyrelsen, Grønlands Selvstyre, Nuuk

Dagligt arbejde med ansættelsesret, overenskomster, forhandlinger og vejledning af enkelte ledere i hele det offentlige Grønland, herunder sundhedsvæsenet og kommunerne. Som personalejurist underviste jeg i ansættelsesret, til ledere og HR-medarbejdere i hele det offentlige Grønland. I stillingen ydede jeg daglig sparring og rådgivning om konkrete og generelle spørgsmål vedr. ansættelsesforhold. Ydermere forhandlede jeg fratrædelsesaftaler og tillæg.

- September 2018 – September 2019

Sagsbehandler ved Kystdirektoratet, Naturstyrelsen

Varetagelse af Kystdirektoratets myndighedsopgaver i kystzonen, herunder sager om dispensationer for strandbeskyttelseslinjen samt klitfredning i Naturbeskyttelsesloven. Forfaldende juridiske opgaver med fokus på løsningsorienteret forvaltning, aktindsigt og borgerkontakt.

- Oktober 2016-December 2017

Student Worker hos Monjasa A/S

Jeg har her en bred vifte af arbejdsopgaver. Primært består opgaverne i at gennemlæse kontrakter for både køb og salg af olie, udarbejdelse af garantier, samt administration af diverse selskabsdokumenter.

- April 2016

Halman Fenwick Willan, London

Jeg havde her forskellige opgaver, med alt fra oversættelse af ny dansk lov til analyse af forskellige sager. Jeg arbejdede selvstændige med juridiske problemstillinger på engelsk. Jeg oplevede hvordan en stor international advokatvirksomhed arbejder og vigtigheden af teamwork og vel struktureret arbejde.

Kursus

- September 2019 og januar 2020

Kursus i forhandlingsteknik

Et kursus over 2 gange med intensiv træning i forhandling og overskuelig teoretisk ramme, der har gjort mig en mere effektiv og reflekterende forhandler. Jeg kan på konstruktiv vis forbedre, afdække og gennemføre forhandlingsforløb med mere tilfredsstillende resultater til følge.

- November 2015 – Maj 2016

Nordisk Procedurekonkurrence 15/16

Nordiska Rättegångstävlingen om de Mänskliga Rättigheterna er en procedurekonkurrence om de europæiske menneskerettigheder. Opgaven er baseret på en overtrædelse af de europæiske menneskerettigheder. Jeg var en af de 6 udvalgte fra Aarhus Universitet, og havde ved den mundtlige del i Finland i maj 2016 opgaven som hovedindlæg.

IT-egenskaber

- Office pakken
- F2 – ESDH

Sprogkundskaber

- Danish - Modersmål
- Engelsk – Flydende både skriftligt og mundtligt
- Tysk – Let øvet
- Norsk – Let øvet
- Svensk – Let øvet
- Grønlandsk - Begynder

Fritid

- Jeg bruger min fritid på crossfit, madlavning, fiskeri, jagt og vandreture.