

Forhandlingsprotokol

Deltagere:

Inuk Lundblad (IL), Dorte Munch (DM), Tobias Qvist-Aaen (TQA), Luvisa Kristiansen (LK), Bodil Karlshøj (BK)

Referent: Bodil Karlshøj (BK)

Dagsorden

16.30 – 17: Regional koordinator Flora Casswell via teams om TI-S og akkreditering.

1. Godkende referat fra generalforsamling og konstituerende møde
2. Godkende dagsorden
3. Kort præsentation: hvem er vi og hvad er hovedinteresser
4. Meddelelser
5. Hvordan kan vi tiltrække og fastholde nye medlemmer – både private og virksomhedsmedlemmer? (LK)
 - a) Hvad kan vi tilbyde medlemmer?
 - b) Hvordan kommunikerer vi det tydeligt?
 - c) Hvilke initiativer kan vi tage for at styrke vores medlemsstrategi?
6. Ny kommunikationsplan og rekrutteringsplan sekretariatsleder
7. Fordeling af opgaver, herunder Position Papers
8. Økonomi
9. Henvendelse fra ODIHR
10. Eventuelt og næste møde

Pkt. 1. Godkendelse af referater

Referat fra generalforsamling og konstituerende møde 19. marts blev godkendte.

Pkt. 2. Godkende dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Pkt. 3. Kort præsentation

Bestyrelsen præsenterede sig for hinanden. Fokusområder: demokrati, nepotisme, formidling, tillid, kommuner.

Pkt. 4. Meddelelser

Sekretariatet:

- IL: akkreditering, selv-evaluering afleveret.
- Projekt Whistleblowerhåndbog 1. Afrapportering til Action Grant 8/4-25
- IL og BK afholdt teammøde med ARCTIDA, der foreslår partnerskab om 'climate, environment, Indigenous People and kleptocracy'. Disse henvist til ICC.
- IL og BK afholdt møde med EU-kontoret
- BK afholdt møde med TI-Canada, evt. Samarbejdsprojekt 'Udenlandsk påvirkning'
- LK og BK deltog (virtuelt) i konference OECD
- IL deltog i konference Digital Arctic Future
- IL afholdt oplæg for Rotary
- Begge ekspertmedlemmer har accepteret at fortsætte

Pkt. 5. Hvordan kan vi tiltrække og fastholde nye medlemmer?

Punktet udsættes til næste møde.

Pkt. 6 Ny kommunikationsplan og rekrutteringsplan sekretariatsleder

Beslutning: der oprettes en LinkIn for TIG og senere også Blue Sky. Fremtidige opslag skal, på begge sprog indsættes alle tre platforme. Målsætning: minimum ét opslag pr. måned. IL opretter.

Pkt. 7 Fordeling af opgaver, herunder Position Papers

Udsættes til kommende møde.

Pkt. 8. Økonomi

Dags dato indestår i banken kr. 390.000, heraf øremærket til projekt ca. 22.000.

Svar fra Tips-og Lottopuljen om GCB forventes medio april.

Løn til sekretariatsleder stoppet ved udgang af marts 2025.

Pkt. 9. ODHIR

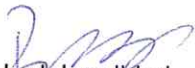
Hænger sammen med henvendelse til Help Desk

Arbejdsgruppe nedsættes med udgangspunkt i prioriterede opgaver.

Pkt. 10. Eventuelt og næste møde

Næste møde afholdes 30. april 16.30 – 18.

Nuuk, 30. april 2025


Inuk Lundblad


Dorte Munch

Sheila Sariboga

Birita í Dali


Bodil Karlshøj


Tobias Qvist-Aaen

Luvisa Kristiansen